

Catalogue des missions doctorales

Type de mission :

Enseignement

Nom de la mission

CME en compétences informationnelles et maîtrise de l'information scientifique

Clôture le :

31/12/2026

Affectation :

Bibliothèque de Sorbonne Université

Nombre de postes :

1

Description

Contexte : La direction des Archives, Bibliothèques et Collections muséales (ABC) est structurée en pôles documentaires et départements transversaux. Ces départements transversaux interviennent en soutien de l'ensemble des bibliothèques. Parmi ceux-ci le Département Formation et Innovation Pédagogique et son équipe composée d'une trentaine de formateurs et formatrices forme chaque année plus de 10 000 usagers (Licence et Master) aux compétences informationnelles.

Mission et objectifs :

Le ou la « Chargé/chargée de mission d'enseignement en compétences informationnelles et maîtrise de l'information scientifique » assumera des responsabilités dans le domaine de la formation des étudiants et des étudiantes sous la responsabilité du Département Formation. Une présentation du Département Formation et Innovation Pédagogique et un cycle de formation seront proposés aux chargées/chargés de mission au début de leur contrat.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Assurer des séances de TD et tutorat en présentiel et/ou en distanciel,
- Participer à la surveillance, à la correction et à la notation des examens et devoirs,
- Participer aux réunions avec les responsables pédagogiques du Département formation,
- Participer au cycle de formation initiale.

Organisation (durée, volume horaire, encadrement, lieu(x) des activités...) :

- Période / durée : contrat de 3 ans (2026-2029)
- Volume horaire : 64h / an
- Encadrement / responsable hiérarchique : myriam.gorsse@sorbonne-universite.fr
- Lieux des activités : Campus Pierre et Marie Curie, bibliothèques de lettres (Clignancourt, Malesherbes...), bibliothèque de santé (La Pitié, Saint-Antoine...)

PROFIL RECHERCHÉ :

Savoir-faire :

- maîtriser les outils informatiques et bureautiques
- intérêt pour la pédagogie et l'enseignement
- s'exprimer avec aisance à l'oral

Savoir-faire transversaux :

- capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances

Savoir être :

- bon relationnel et sens du travail en équipe
 - organisation et rigueur
 - sens du service public
-

Campagne associée

Missions doctorales 2026